



Spett.le

.....
.....
.....

Spettabile Cliente,

Le sottoponiamo, di seguito, l'offerta pubblica del servizio "SIN ATTI" di cui all'allegata documentazione, che costituisce, ai sensi dell'art. 1336 Cod. Civ., la relativa proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.A.

Voglia trasmetterci, in segno di accettazione, copia dell'intera documentazione debitamente sottoscritta e completa dei dati richiesti ai fini dell'attivazione del servizio stesso.

Cordiali saluti

..... li.....

Poste Italiane S.p.A.

Accettazione della Proposta Contrattuale

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 ROMA

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Contrattuali del servizio "SIN ATTI" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile, il Cliente dichiara di aver letto ed approvato specificatamente gli artt. 4.5 ("Corrispettivi, Modalità di fatturazione e di pagamento e Interessi"), gli artt. 5.1 e 5.2 ("Garanzia fideiussoria"), gli artt. 6.2 e 6.3 ("Obblighi e responsabilità di Poste"), l'art. 7.2 ("Obblighi e responsabilità del Cliente"), gli artt. 13.1, 13.2, 13.3 e 13.5 ("Penali contrattuali"), l'art 14.1, 14.2 ("Modifiche e Divieto di cessione"), l'art 15.2 ("Risoluzione e recesso") e l'art. 17.1 ("Foro competente") delle Condizioni Generali di Contratto.

Data

Firma

SIN ATTI

Scheda Cliente (compilazione a cura di Poste Italiane)

MBPA□ MP □ CRE□□□□□□ CRM Cliente□□□□□□□□

Dati del Cliente

Ente/Società.....

Indirizzo Sede Legale

Via/Piazza.....CAP.....Località.....Prov.....

Dati Fiscali/Amministrativi

CodiceFiscale.....PartitaIVA.....

Dati del legale rappresentante anche ai fini delle comunicazioni

Nome.....Cognome

Sesso (M/F) Data di nascita/...../..... Luogo di nascita Prov.

Nazione Codice Fiscale.....

Ruolo

Divisione.....Ufficio.....

Indirizzo Ufficio: Via/Piazza N.

CAP..... Località..... Prov.....

Tel. Ufficio..... Cell.....

Fax.....E-mail.....

Dati amministratore di sistema

Nome.....Cognome

Sesso (M/F) Data di nascita/...../..... Luogo di nascita Prov.

Nazione Codice Fiscale

Ruolo

Indirizzo Ufficio: Via/Piazza N.

CAP.....Località.....Prov.....

Tel. Ufficio..... Cell.....

Fax.....E-mail.....

Scelta dei servizi

Il sottoscritto Cliente richiede di aderire al "Servizio Integrato Notifiche - SIN ATTI" di Poste Italiane S.p.A. secondo quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto e nei relativi allegati (d'ora innanzi, il Servizio) e richiede l'erogazione dei servizi previsti nel Pacchetto Base di seguito elencati:

Servizio Base	
Servizio di stampa e imbustamento	Stampa in bianco e nero <input type="checkbox"/>
	Stampa a colori <input type="checkbox"/>
Servizio di postalizzazione e notifica	
Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG)	

e, a scelta, dei seguenti servizi opzionali (barrare la/e casella/e):

Servizi Opzionali

Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi agli atti notificati

Il Cliente, scegliendo tale servizio, in conformità con quanto previsto dall'art. 6 delle Condizioni Generali di Contratto qui allegate, richiede l'intestazione del seguente conto corrente BancoPostaImpresa OnLine dedicato esclusivamente agli incassi derivanti dagli atti notificati:

Verbalì notificati

C/C n.

☐

Servizio di incasso e rendicontazione dei preavvisi di pagamento

Il Cliente, scegliendo tale servizio, in conformità con quanto previsto dall'art. 6 delle Condizioni Generali di Contratto qui allegate, richiede l'intestazione del seguente conto corrente BancoPostaImpresa OnLine dedicato esclusivamente agli incassi derivanti dai preavvisi emessi:

Preavvisi di accertamento

C/C n.

☐

Servizio di conservazione sostitutiva degli avvisi di ricevimento con accesso on line alla consultazione dei dati

☐

Modulo Gestionale (violazioni Codice della strada)

Servizi di analisi, assistenza e formazione previsti per l'utilizzo del software gestionale fornito in comodato d'uso gratuito

Gestione delle lettere di c.d. prurulo e dei verbalì non notificati per contravventore emigrato o in origine sconosciuto

☐

Servizio di data entry da bollettari cartacei predisposti per la lettura ottica. Servizio di rilevazione delle infrazioni da apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito. Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc.)

☐

Servizio di gestione delle contravvenzioni all'estero

☐

Volumi (compilazione a cura del Cliente)

Il Cliente dichiara che prevede di spedire annualmente i seguenti volumi:

Volumi previsti (Atti/anno)		
1	da 500 a 1.500	<input type="checkbox"/>
2	da 1.501 a 3.000	<input type="checkbox"/>
3	da 3.001 a 6.000	<input type="checkbox"/>
4	da 6.001 a 10.000	<input type="checkbox"/>
5	da 10.001 a 20.000	<input type="checkbox"/>
6	da 20.001 a 40.000	<input type="checkbox"/>
7	da 40.000 a 200.000	<input type="checkbox"/>

Riepilogo corrispettivi (compilazione a cura di Poste Italiane)

Il Cliente dichiara di aver preso visione dei prezzi dei singoli servizi richiesti di cui all'Allegato 3 - Listino Prezzi delle Condizioni Generali di Contratto allegate alla presente Scheda Cliente e di seguito riepilogati.

In base al numero di atti dichiarati e ai servizi opzionali scelti dal Cliente, il prezzo complessivo per ogni singolo atto postalizzato è pari a:

€ (Euro /) + IVA (per la parte di servizio assoggettata),

così suddiviso:

€ (Euro /) IVA esente

€ (Euro /) + IVA

Modalità di emissione e trasmissione delle fatture

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica,

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio

Codice IPA

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica

☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

☐ cartaceo all'indirizzo: Via n° CAP Città

☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa

Determina

Capitolo di bilancio

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Il Cliente (Amministrazione) richiede l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i.e dall'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze (cosiddetto "split payment"). Il Cliente pertanto si impegna a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura secondo le modalità ed i termini indicati nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

☐ Sì

☐ No

Scelta della modalità di pagamento (compilazione a cura del Cliente)

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.:

- ☐ Sì
☐ No

In caso affermativo, l'allegato 5 delle Condizioni Generali di Contratto qui allegate forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Il Cliente non soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. dichiara di utilizzare la seguente modalità di pagamento:

1.	Addebito diretto SEPA	<input type="checkbox"/>
2.	Versamento su conto corrente	<input type="checkbox"/>

Il Contratto sarà valido ed efficace per un periodo di (.....) mesi dalla data di sottoscrizione della presente Scheda (non meno di 12)

Comunicazioni a Poste

Tutte le comunicazioni relative al servizio potranno essere inviate ai soggetti e agli indirizzi di seguito riportati:

Per gli aspetti commerciali:

Divisione/Ufficio.....

Referente

Indirizzo.....

Tel..... Cell. Fax E-mail.....

Per gli aspetti operativi:

Divisione/Ufficio: PCL/Ingegneria e Operazioni/Operazioni

Referente: Centrale Operativa SIN Segreteria Tecnica

Indirizzo: Viale Europa 175 – 00144 Roma

E-mail: COSIN_SegreteriaTecnica@posteitaliane.it

SIN ATTI - Servizio Integrato Notifiche
Condizioni Generali di Contratto

SEZIONE PRIMA
CONDIZIONI TECNICO - ECONOMICHE

Art. 1 DEFINIZIONI

1.1 Nel contesto delle successive clausole i seguenti termini hanno il significato di seguito indicato:

- AR - Avviso di Ricevimento;
- CAN - Comunicazione di Avvenuta Notifica: raccomandata emessa nel caso in cui il plico non venga consegnato personalmente al destinatario dell'atto ma a persona legittimata a ricevere l'atto, a mezzo della quale l'agente postale dà notizia al destinatario medesimo dell'avvenuta notificazione dell'atto;
- CAD - Comunicazione di Avvenuto Deposito: comunicazione in busta chiusa a mezzo lettera raccomandata con AR emessa nel caso di temporanea assenza del destinatario o mancanza/inidoneità/assenza delle persone abilitate a ricevere l'atto o rifiuto da parte delle stesse, a mezzo della quale l'agente postale, dovendo procedere al deposito dell'atto presso l'ufficio postale per la giacenza prevista, dà contestuale notizia al destinatario dell'avvenuto deposito;
- AR/CAD: Avviso di Ricevimento relativo alla Comunicazione di Avvenuto Deposito;
- Cliente: la persona giuridica / ente pubblico o privato / PA che aderisce al Servizio per la notifica di atti annui nel numero massimo di 200.000;
- CGC: le presenti Condizioni Generali di Contratto;
- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto, i suoi allegati e la Scheda Cliente;
- Parti: Poste ed il Cliente;
- PCG - Plichi Compiuta Giacenza: si tratta dei plichi che, trascorsi sei mesi dalla data in cui in cui sono stati depositati nell'ufficio postale senza che il destinatario o un suo incaricato ne abbia curato il ritiro, vengono restituiti al mittente in raccomandazione con indicazione «non ritirato entro il termine di centottanta giorni»;
- PMR - Plichi Mancato Recapito: si tratta dei plichi che, nei casi di irreperibilità, trasferimento in altro Comune o decesso del destinatario ovvero di suo rifiuto a ricevere l'atto, l'agente postale restituisce al mittente in raccomandazione.
- Poste: Poste Italiane S.p.A. ;
- Servizio: il "Servizio Integrato Notifiche – SIN ATTI".

ART. 2 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio Integrato Notifiche -SIN ATTI è strutturato in un Servizio Base e in taluni Servizi Opzionali messi a disposizione del Cliente, riportati nella Tabella 1 e descritti in dettaglio nel documento allegato sub 1.

Tabella 1 - Servizi Offerta SIN ATTI

B A S E	Servizio di stampa e imbustamento (bianco e nero o colori)	
	Servizio di postalizzazione e notifica	
	Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG)	
O P Z I O N A L I	Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti	Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati. In tal caso il Cliente dovrà attenersi a quanto riportato nell'Allegato 6)
	Archiviazione Immagini	Servizio di conservazione sostitutiva degli Avvisi di Ricevimento (AR) con accesso on line alla consultazione dei dati
	Modulo Gestionale per il Comando di Polizia Locale	Servizi di analisi, assistenza e formazione previsti per l'utilizzo del software gestionale fornito in comodato d'uso gratuito. Gestione delle lettere di pre ruolo e dei verbali non notificati per contravventore emigrato o in origine sconosciuto
		Servizio di data entry da bollettari cartacei predisposti per la lettura ottica. Servizio di rilevazione delle infrazioni da apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito. Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc)
		Servizio di gestione delle contravvenzioni all'estero

2.2 Il Cliente autorizza sin d'ora Poste ad avvalersi di società appartenenti al Gruppo Poste Italiane e/o di soggetti terzi per

l'espletamento di una parte delle attività oggetto del Contratto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ART. 3 TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- 3.1 Per consentire a Poste l'erogazione del Servizio, il Cliente si obbliga a far pervenire a Poste gli atti da notificare almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell'eventuale decadenza/prescrizione dell'atto stesso. Nel caso in cui il Cliente scelga il servizio opzionale della notifica all'estero lo stesso si obbliga a far pervenire a Poste gli atti da notificare almeno 60 (sessanta) giorni lavorativi prima dell'eventuale decadenza/prescrizione dell'atto stesso.
- 3.2 Poste provvederà alla postalizzazione degli atti entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione dei file contenenti i dati dei destinatari e di quanto è necessario per la postalizzazione stessa secondo i tracciati di prova condivisi.
- 3.3 Poste assicura la consegna delle notifiche ai destinatari nei tempi previsti dalla Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito www.poste.it, alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml ai fini della consegna al destinatario. Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito.
- 3.4 Con riferimento alla rendicontazione degli esiti, Poste fornirà al Cliente ogni 6 (sei) giorni lavorativi gli esiti delle notifiche pervenuti alle strutture di Poste nel corso della settimana precedente. La prima rendicontazione verrà consegnata a 60 (sessanta) giorni dalla data di attivazione del Servizio.
- 3.5 Con riferimento al servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti – sia dei preavvisi di contravvenzione sia degli atti notificati ai destinatari delle notifiche - Poste fornirà settimanalmente la rendicontazione dei versamenti eseguiti dai contravventori. La prima rendicontazione verrà consegnata a 60 (sessanta) giorni dalla data di attivazione del Servizio.
- 3.6 Il termini di cui ai precedenti commi ad eccezione di quelli richiamati nell'art. 3.3 potranno essere modificati dalle Parti nel solo caso in cui il Cliente lo richieda e la relativa analisi di fattibilità fornisca esito positivo formalizzato nella relativa scheda, Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica.

ART. 4 CORRISPETTIVI, MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO E INTERESSI

- 4.1 Il Cliente si obbliga al pagamento dei corrispettivi riportati nella Scheda Cliente. I corrispettivi sono determinati secondo il Listino prezzi di cui al documento Allegato sub 3 in funzione del numero degli atti gestiti nell'anno contrattuale e dei servizi opzionali prescelti dal Cliente.
- 4.2 Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it, e saranno:
 - a) automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili,
 - b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.
- 4.3 Il corrispettivo sarà oggetto di fatturazione mensile posticipata per tutti gli atti postalizzati il mese precedente.
- 4.4 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

 - a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente,
 - b) comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sulla Scheda Cliente, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.
- 4.5 Qualora il numero degli invii nei dodici mesi fosse inferiore/superiore a quanto indicato dal Cliente nell'apposita tabella riportata nella Scheda Cliente, si procederà alla determinazione del conguaglio in accredito o addebito delle somme versate:
 - in caso di conguaglio a favore di Poste, al termine dei dodici mesi e per ogni anno di durata del Contratto, sarà emessa fattura, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo.
 - in caso di conguaglio a favore del Cliente, al termine dei dodici mesi e per ogni anno di durata del Contratto, Poste emetterà nota di credito, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo. Nel caso il Cliente abbia già effettuato il pagamento, vi sarà la restituzione delle somme a lui dovute.
- 4.6 Per il Cliente non soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. il Servizio prevede due modalità differenti di pagamento del corrispettivo da scegliere al momento della sottoscrizione della Scheda Cliente:

a) Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area). Il pagamento di tali fatture sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 4). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

b) Pagamento con bollettino premarcato se allegato alla fattura, o mediante versamento sul conto corrente postale n. 41028663 intestato a: Poste S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati, Codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663, precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B". Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

4.7 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii, dovrà procedere al pagamento nel termine essenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura, secondo le modalità indicate nel documento allegato sub 5.

4.8 In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi oltre i termini essenziali sopra indicati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e ss.mm.ii, il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di € 40 (quaranta), fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

ART. 5GARANZIA FIDEIUSSORIA

5.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, in conformità a quanto stabilito dalla propria "Policy Aziendale del Credito Commerciale", a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte, il Cliente si impegna a consegnare alla stessa, al momento della sottoscrizione del Contratto o, nel caso di mancato pagamento da parte del Cliente delle fatture nei termini stabiliti dall'art. 4, o entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di quest'ultima a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'allegato 7, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste). Detta garanzia dovrà avere una durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto e dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente Contratto. Nel caso di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

5.2 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultassero superiori al valore della fideiussione prestata, Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

ART. 6OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

6.1 Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

6.2 Nel caso in cui si verificassero disservizi per cause imputabili a Poste, il Cliente avrà diritto esclusivamente a quanto previsto, relativamente all'attività di recapito, dalla Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito www.poste.it, alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml e, per le ulteriori attività, dall'articolo dedicato alle "penali".

6.3 In ogni caso Poste risponderà nei confronti del Cliente, unicamente, dei danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta, con espressa esclusione, tra l'altro, dei danni derivanti da ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione del Servizio causati da:

a) forza maggiore o caso fortuito (quali ad esempio: incendi, disastri naturali, mancanza di energia, scioperi, anche del proprio personale, attacco di hacker o virus informatici), fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi prontamente per limitare o eliminare la causa;

b) manomissione o interventi sulle apparecchiature effettuati dal Cliente o da parte di terzi non autorizzati;

c) mancato rispetto da parte dello stesso delle indicazioni tecniche e di sicurezza fornite da Poste;

d) errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente e/o mancata/errata/incompleta comunicazione dei dati e delle informazioni richieste da Poste;

e) malfunzionamento degli apparecchi utilizzati dal Cliente;

f) guasto della connessione alla rete internet lato Cliente;

g) guasto degli apparati informatici del Cliente utilizzati per il Servizio.

Resta inteso fra le Parti che nel caso si verificassero le ipotesi indicate nelle precedenti lettere b), e), f) e g) il ripristino del regolare funzionamento sarà a cura del Cliente.

Resta altresì inteso fra le Parti che, in ogni caso, Poste non potrà essere ritenuta responsabile a nessun titolo e/o ragione dei malfunzionamenti della rete utilizzata per l'espletamento del Servizio

ART. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

7.1 Il Cliente si impegna ad assolvere, con le modalità e nei tempi previsti, le obbligazioni poste a suo carico dal Contratto.

7.2 In particolare, il Cliente si impegna a:

- indicare la pianificazione degli invii come richiesto dall'Allegato 2 - Scheda di fattibilità tecnica.

- eseguire, in maniera completa e corretta, tutte le attività preliminari indicate dall'articolo 3;

- attrezzarsi per ricevere da Poste il trasferimento in formato elettronico delle informazioni relative agli esiti delle notifiche secondo quanto descritto nel documento Allegato sub 6;

- ove il Cliente che aderisce al Servizio sia un Comune, fornire a Poste la copia del viario e dei civici della Città in uso presso l'ufficio toponomastica del Comune e i relativi aggiornamenti almeno una volta ogni 3 (tre) mesi;

- comunicare con almeno 30 giorni (trenta) giorni lavorativi di anticipo eventuali richieste di modifiche a layout e grafici per un numero massimo di 2 (due) modifiche l'anno. Ulteriori richieste avanzate dal Cliente potranno essere oggetto di una separata valutazione e contrattazione anche economica tra le Parti;

- chiedere la conferma della avvenuta ricezione dei file e della postalizzazione;

- prendere in carico gli archivi messi a disposizione da Poste ai sensi del precedente articolo 4 alla cessazione, per qualsiasi ragione, del Contratto.

ART. 8 INTERRUZIONE E SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI

8.1 La Parte che, per caso fortuito o per cause di forza maggiore, non prevedibili ovvero ad essa non imputabili, abbia sospeso o interrotto l'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto, è obbligata a dare comunicazione all'altra Parte delle relative circostanze entro 36 ore dal verificarsi da queste ultime. Le Parti, valutate le motivazioni addotte, concorderanno le modalità ed i tempi dell'eventuale differimento delle prestazioni.

ART. 9 DIRITTI DI PROPRIETÀ

9.1 Poste resta proprietaria delle infrastrutture, delle apparecchiature e di ogni materiale e applicazione utilizzati per la fornitura del Servizio.

SEZIONE SECONDA

IL RAPPORTO CONTRATTUALE

La presente "sezione seconda" disciplina, unitamente ai documenti allegati indicati nel successivo articolo 20, il rapporto contrattuale tra Poste ed il Cliente che abbia chiesto di aderire al "Servizio Integrato Notifiche – SIN Atti" di Poste Italiane S.p.A. di cui alla precedente "sezione prima" sottoscrivendo la relativa Scheda Cliente.

ART. 10 PERFEZIONAMENTO E DURATA DEL CONTRATTO

- 10.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta Contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 18. Il Contratto sarà efficace, fermo restando quanto previsto al successivo art. 11, per il periodo indicato nella Scheda Cliente.
- 10.2 Il Contratto potrà essere rinnovato o prorogato, entro la scadenza, mediante esplicita manifestazione di volontà da parte del Cliente, che dovrà essere comunicata a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR da inviarsi all'indirizzo per le comunicazioni presente nella Scheda Cliente almeno sessanta giorni prima della data di scadenza.
- 10.3 Resta inteso che, ove il Contratto venga meno per scadenza o qualsiasi altra ragione, Poste garantirà la fornitura dei servizi di rendicontazione degli esiti, archiviazione elettronica AR, e gestione degli invii postali quali AR, AR/CAD, PMR e PCG fino a 90 (novanta) giorni dalla data di cessazione del Servizio. Decorso tale termine, Poste metterà a disposizione del Cliente tutti gli archivi in suo possesso distruggendone ogni ulteriore copia e/o dato.

ART. 11 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO

- 11.1 Ai fini dell'attivazione del Contratto, le Parti devono provvedere ad alcune attività preliminari:
- a) la preventiva analisi di fattibilità da parte di Poste di cui all'Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica; l'esito della fattibilità avrà valore per il numero di mesi riportati nella scheda stessa;
 - b) l'adesione da parte del Cliente alle presenti clausole con ogni informazione richiesta nella Scheda Cliente, con particolare riguardo ai servizi opzionali prescelti, al quantitativo di invii che prevede di spedire annualmente e alla indicazione del conto corrente postale per la rendicontazione dei pagamenti, ove necessaria;
 - c) la trasmissione a Poste, da parte del Cliente, entro i termini e con le modalità indicate nell'Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica della documentazione necessaria alla configurazione del Servizio.
- 11.2 Salvo quanto previsto nel successivo articolo 11.3, Poste provvederà ad attivare il Servizio entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal completamento di tutte le attività di cui al precedente articolo 11.1 ed il Cliente dovrà fornire il proprio assenso tramite "visto si stampi" al layout di prova che Poste nel frattempo avrà trasmesso.
- 11.3 Nel caso di specifiche esigenze da parte del Cliente indicate nel documento Allegato sub 2 - Scheda di fattibilità tecnica l'attivazione avverrà secondo i tempi e le modalità ivi riportati.
- 11.4 Poste provvederà:
- all'installazione ove prevista delle componenti software gestionali entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione della Scheda Cliente;
 - all'erogazione ove prevista delle attività di formazione secondo un piano stabilito e condiviso Cliente, nei 10 (dieci) giorni antecedenti all'installazione delle componenti software gestionali.
- Poste fornisce in comodato d'uso gratuito il software gestionale.
- 11.5 Poste si riserva la facoltà di richiedere al Cliente a titolo di risarcimento eventuali costi e danni sostenuti per l'attivazione del Servizio qualora il Cliente non rispetti quanto sopra indicato.

ART. 12 DURATA DEL CONTRATTO

- 12.1 Il Contratto sarà valido ed efficace dalla data di sottoscrizione della Scheda Clientee per il periodo ivi indicato. Il Contratto potrà essere rinnovato, entro la scadenza, mediante esplicita manifestazione di volontà da parte del Cliente, che dovrà essere comunicata a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR da inviarsi all'indirizzo per le comunicazioni presenti nelle Scheda Cliente almeno sessanta giorni prima della data di scadenza.
- 12.2 Resta inteso che, ove il Contratto venga meno per la naturale scadenza o per qualsiasi altra ragione:
- a) Poste garantirà la fornitura dei servizi di rendicontazione degli esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD nonché di gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG) fino a 90 (novanta) giorni dalla data di cessazione del Servizio. Decorso tale termine, Poste metterà a disposizione del Cliente tutti gli archivi in suo possesso distruggendone ogni ulteriore copia e/o dato;
 - b) nel caso in cui il Cliente abbia optato per la fornitura in comodato d'uso del software gestionale la relativa licenza d'uso

concessa al Cliente gratuitamente s'intende revocata.

ART. 13 PENALI CONTRATTUALI

- 13.1 Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 6, qualora, per cause direttamente imputabili a Poste, si dovessero verificare fatti quali, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, ritardi nell'attivazione del Servizio, ritardi e/o errori in fase di stampa, che dovessero determinare la tardata, mancata e/o errata postalizzazione degli invii, il Cliente avrà diritto esclusivamente, a titolo di ristoro, a:
- una nuova postalizzazione dei medesimi invii, qualora richiesta, il cui onere sarà a carico di Poste;
 - un importo pari all'80% del corrispettivo dovuto a Poste per ogni singolo atto prescritto se i fatti dovessero determinare la decadenza del diritto incorporato.
- 13.2 Per ritardi nella rendicontazione degli esiti degli avvisi sarà esclusivamente addebitata a Poste a titolo risarcitorio una penale che sarà calcolata su ciascun atto come segue:
- a) dal 1° (primo) al 10° (decimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione, € 0,05 (Euro zero/05) per ogni giorno;
 - b) dall'11° (undicesimo) al 20° (ventesimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione, € 0,10 (Euro zero/10) per ogni giorno;
 - c) oltre il 20° (ventesimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione e nel caso di mancata rendicontazione, € 1,00 (Euro uno/00).
- 13.3 Per errori nella rendicontazione degli esiti degli avvisi sarà addebitata esclusivamente a Poste, a titolo risarcitorio, una penale pari a € 1,00 (Euro uno/00).
- 13.4 In ogni caso non si applicheranno penali per gli atti comunque andati a buon fine.
- 13.5 L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo non potrà superare la percentuale del 10 (dieci) % dell'importo contrattuale complessivo.
- 13.6 Si conviene che le penali vengano recuperate mediante l'emissione di nota di debito (fuori dal campo di applicazione I.V.A. ex art.15 del DPR n. 633 del 26/10/72 e ss.mm.ii.) da parte del Cliente. L'importo della suddetta nota di debito sarà pagato da Poste entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione, con accredito su conto indicato dal Cliente, o eventualmente e previa autorizzazione di Poste, in compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dal Cliente a Poste.

ART. 14 MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

- 14.1 Fatte salve le eventuali modifiche tecniche e/o economiche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione, per le quali trova integrale ed esclusiva applicazione il precedente art. 4.2, Poste per tutta la durata del Contratto si riserva la facoltà di modificare lo stesso anche per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali. Le suddette variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 20 (venti) giorni prima della loro applicazione.
- 14.2 In tal caso, il Cliente potrà recedere dal Contratto con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR. Il recesso produrrà effetti a partire dal ventesimo giorno successivo alla data di effettiva ricezione della comunicazione in questione da parte di Poste. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine di cui all'art. 14.1 comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.
- 14.3 Qualora Poste, nel periodo di validità contrattuale, implementi uno o più dei suddetti servizi e/o ne introduca di nuovi, potrà proporre al Cliente una specifica offerta tecnico-economica per una eventuale e separata contrattualizzazione fra le Parti.
- 14.4 Il Contratto non è cedibile in tutto o in parte se non previo accordo scritto fra le Parti.

ART. 15 RISOLUZIONE E RECESSO

- 15.1 In caso di grave inadempienza di una delle Parti anche ad uno solo degli obblighi assunti con il Contratto, l'altra Parte, mediante inoltro di lettera raccomandata AR agli indirizzi riportati per le comunicazioni nella Scheda Cliente, assegnerà alla parte inadempiente, ex articolo 1454 del codice civile, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, la Parte interessata potrà procedere alla risoluzione secondo le modalità previste dal Contratto.
- 15.2 Le Parti, senza oneri e corrispettivi, potranno recedere dal Contratto mediante invio di lettera raccomandata AR agli indirizzi riportati per le comunicazioni nella Scheda Cliente. Il recesso sarà efficace decorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

ART. 16 TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

- 16.1 Nell'ambito del trattamento dei dati personali dei terzi forniti dal Cliente per l'espletamento del Servizio richiesto, Poste opererà in qualità di Responsabile del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali. In particolare il Cliente, Titolare dei dati personali contenuti nei documenti per i quali richiede l'attivazione del Servizio, designa Poste e le altre società del Gruppo Poste Italiane, ciascuna per le finalità di rispettiva competenza, Responsabile/i Esterno/i del trattamento dei dati personali in considerazione dei requisiti di esperienza ed

affidabilità posseduti, la/e quale/i si impegna/no a:

a) trattare i dati personali solo per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei servizi forniti al Titolare e per un tempo non superiore all'efficacia della stessa o comunque non superiore al periodo di erogazione di detto Servizio;

b) osservare e far osservare ai propri dipendenti incaricati del trattamento le disposizioni del D. Lgs. 196/03 ivi compreso il profilo della sicurezza, al fine di ridurre i rischi di:

- distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;
- accesso ai dati non autorizzato;
- trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

c) individuare, ai sensi del provvedimento generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27/11/08 e ss.mm.ii, il/i soggetto/i fisico/i preposto/i alla gestione e manutenzione dei sistemi, delle reti, delle applicazioni software e delle banche dati, designandolo amministratore di sistema.

16.2 Il Titolare dichiara che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- sono esatti e, se necessario, aggiornati;
- sono pertinenti, completi, e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati oggetto delle operazioni del trattamento affidate al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione di legge.

16.3 Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la riservatezza rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del Servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Contratto, pena la relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

16.4 Le Parti dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che le riguardano saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal Contratto e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.

Costituisce parte integrante delle CGC l' "Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03" rilasciata da Poste.

Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle CGC, Poste opererà in conformità alle esigenze essenziali di cui all'art. 1, comma 2, lett. u del D. Lgs. n. 261/99 e ss.mm.ii.

ART.17 FORO COMPETENTE

17.1 Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del Contratto, che non venissero risolte bonariamente dalle Parti, verranno deferite in via esclusiva al Foro del domicilio del Cliente.

ART.18 COMUNICAZIONI

17.1 Tutte le comunicazioni, relative al presente Contratto, dovranno essere inviate agli indirizzi riportati sulla Scheda Cliente.

ART.19 DISPOSIZIONI FINALI

Costituiscono clausole che il Cliente all'atto dell'accettazione deve sottoscrivere specificamente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile gli artt. 4.5, (Corrispettivi, Modalità di fatturazione e di pagamento e Interessi), gli artt. 5.1 e 5.2 (Garanzia fideiussoria), gli artt. 6.2 e 6.3 ("Obblighi e responsabilità di Poste"), l'art. 7.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente), gli artt. 13.1., 13.2, 13.3 e 13.5 ("Penali Contrattuali"), gli artt. 14.1 e 14.2 ("Modifiche e divieto di cessione"), l'art. 15.2 (Risoluzione e recesso) e l'art. 17.1 (Foro Competente) delle presenti Condizioni Generali di Contratto.

ART.20 ALLEGATI ALLE CGC

20.1 Si allegano alle CGC i seguenti documenti:

- Allegato 1 – Scheda servizio
- Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica
- Allegato 3 – Listino Prezzi
- Allegato 4 – Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE
- Allegato 5 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.
- Allegato 6 – Tracciati standard di input/output
- Allegato 7 – Schema di garanzia fideiussoria
- Allegato 8 – Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 fornite da Poste Italiane S.p.A.

Allegato N. 1

Scheda Servizio SIN ATTI

1 PREMESSA

Poste Italiane SpA, concessionario del servizio postale universale e fornitore unico del servizio riservato con riguardo alla notificazione degli atti a mezzo posta ex art. 4 del D. Lgs n. 261/1999, come novellato dal D. Lgs. n. 58/2011 e art. 12 L. 890/82, ha sviluppato una piattaforma tecnologica innovativa attraverso la quale eroga un servizio integrato modulare per la gestione e la notifica delle sanzioni amministrative connesse a violazioni di norme del Codice della Strada, ingiunzioni, tributi etc.

L'offerta del Servizio Integrato di Notifica - SIN ATTI di Poste Italiane prevede, oltre al servizio di notifica degli atti - erogato nell'esercizio dell'attività riservata a Poste *ex lege*, ai sensi della legge 890/82 e ss.mm.ii. - lo svolgimento di ulteriori servizi complementari alla gestione del procedimento sanzionatorio, quali:

- stampa e imbustamento degli invii (bianco e nero o colori);
- rendicontazione degli esiti;
- archiviazione fisica ed elettronica della documentazione relativa alla notifica;
- incasso e rendicontazione dei pagamenti;
- conservazione sostitutiva;
- servizi per la rilevazione delle infrazioni;
- servizi accessori per la gestione delle contravvenzioni all'estero.

Con i servizi SIN, il processo di notifica diventa più efficace ed efficiente grazie a:

- servizio di **notifica** e sistema dei **pagamenti**;
- **semplificazione** delle attività connesse alla notifica degli atti;
- **interlocutore unico** per la gestione di tutte le attività;
- **accesso via web** per la gestione del servizio in sicurezza tramite log-in personalizzato.

La gamma di servizi offerti da Poste consente di semplificare e automatizzare l'invio degli atti, migliorare i risultati e l'efficacia del processo di notifica nel rispetto delle tempistiche del procedimento e delle forme di notifica.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 3 e 13 delle Condizioni Generali di Contratto, **l'obiettivo di tempo medio** per

- **la stampa e la postalizzazione degli atti è di otto giorni** lavorativi tenendo presente il 90% degli invii dei clienti di Poste.
- **il recapito è eseguito in 3 giorni lavorativi (J+3)** per il 92,5 % degli invii ed in 5 giorni lavorativi per il 98% degli invii a decorrere da quello di postalizzazione, così come indicato nella Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml.

2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il SIN si configura come un sistema integrato modulare per la **gestione completa e automatizzata dell'intero processo di notifica degli atti amministrativi**. Grazie a centri specializzati dislocati sul territorio nazionale.

In particolare l'offerta SIN di Poste Italiane è strutturata in:

- A. Un Servizio Base** che comprende tutte le attività specifiche della gestione integrata degli atti amministrativi: stampa e imbustamento, notifica degli atti, rendicontazione degli esiti, gestione degli oggetti postali e archiviazione elettronica degli atti postalizzati.
- B. Servizi Opzionali** che, oltre ai Servizi Base, comprendono una serie di servizi che il Cliente può scegliere, all'atto di sottoscrizione della Scheda Cliente, barrando le caselle corrispondenti, e cioè:
- **Modulo pagamenti e modulo archiviazione immagini** composto dai servizi opzionali, a scelta del Cliente, di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi e/o atti notificati e di conservazione sostitutiva delle AR;
 - **Modulo Gestionale per il Comando di Polizia Locale**, composto dai servizi di analisi, assistenza e formazione relativi al software gestionale e da servizi accessori, come la gestione delle contravvenzioni all'estero, la cui erogazione è subordinata all'utilizzo del software gestionale medesimo.

Nei paragrafi che seguono vengono descritti i servizi che compongono i due pacchetti d'offerta SIN di Poste Italiane.

3.1 SERVIZIO BASE

Si descrivono di seguito nel dettaglio i servizi che compongono il Servizio Base.

Tabella 1 - Dettaglio servizi Servizio Base

SERVIZIOBASE	
Servizio di stampa e imbustamento	<p>Stampa e imbustamento delle comunicazioni di atti amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquisizioni dati e pre-lavorazioni: verifiche sui file e normalizzazione indirizzi. Stampa completa degli atti da notificare su modulistica personalizzata in formato A4 (layout/specifiche tecniche indicate dal Cliente) completi di un bollettino di pagamento postale pre-marcato. La Stampa può essere scelta facoltativamente a colori, in alternativa alla stampa in bianco e nero, solo nel caso non venga scelto il modulo gestionale per i comandi di polizia locale. Nel caso di atti relativi a violazioni al codice della strada la modulistica sarà personalizzata in base alla tipologia del verbale (verbali non contestati generici; verbali contestati generici; verbali art. 180/8-sinistri; verbali non contestati art. 142) e includerà la modulistica addizionale eventualmente prevista come, ad esempio, quella per la richiesta di generalità del conducente nel caso di violazioni che prevedono la decurtazione dei punti dalla patente di guida. La stampa prevede l'assegnazione automatica di 4 codici a barre (l'indicazione del range di codici sarà fornito da Poste Italiane) rispettivamente per: <ul style="list-style-type: none"> la Raccomandata contenente l'atto da notificare; il relativo Avviso di Ricevimento (AR); l'eventuale CAD o l'eventuale CAN; l'Avviso di Ricevimento relativo alla CAD. Tali codici consentono il collegamento automatico all'atto e la tracciabilità da parte del sistema di T&T di Poste. L'AR contiene, a sua volta, due etichette adesive con i codici a barre da applicare su eventuale CAD/CAN ai fini del collegamento automatico ed inequivocabile alla relativa notifica. Imbustamento degli atti: il plico si comporrà della comunicazione e di un bollettino pre-marcato.
Servizio di postalizzazione e notifica	<p>Notifica degli atti con predisposizione/recapito di CAN e CAD come da normativa vigente</p> <ul style="list-style-type: none"> Postalizzazione mediante consegna della distinta di accettazione e dei plichi da notificare presso i Centri di Meccanizzazione Postale di Poste. Notifica dell'atto ai sensi della L. 890/82 e ss. mm. ii.. Predisposizione e recapito di CAD/CAN nelle fattispecie previste dalla normativa vigente.
Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG)	<p>Rendicontazione elettronica e fisica degli esiti delle comunicazioni inviate</p> <ul style="list-style-type: none"> Rendicontazione elettronica e fisica degli esiti estrapolati dagli AR delle comunicazioni inviate, contenente le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> data di spedizione; numero di raccomandata; data di notifica del verbale presente sulla cartolina AR; data di acquisizione dei verbali non recapitati e causale di mancato recapito. <p>Archiviazione elettronica dei documenti collegati alla comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> Scansione elettronica delle cartoline AR e AR/CAD; Invio telematico delle immagini AR e AR/CAD al sistema gestionale; Visualizzazione, attraverso il sistema gestionale, delle cartoline AR e AR/CAD: tutte le immagini sono consultabili e stampabili attraverso il sistema gestionale online. <p>Archiviazione elettronica delle immagini degli atti postalizzati</p> <p>Gestione fisica del materiale cartaceo di ritorno dal circuito postale</p> <ul style="list-style-type: none"> Archiviazione fisica degli AR in scatole appositamente numerate e restituzione al Cliente; Archiviazione fisica degli AR/CAD in scatole appositamente numerate e restituzione al Cliente; Archiviazione fisica dei plichi inesitati in scatole appositamente numerate e restituzione al Cliente; Aggiornamento dell'archivio con le coordinate di archiviazione che permettono l'abbinamento dei singoli oggetti postali con il relativo verbale di riferimento e la loro consultazione.

3.2 SERVIZI OPZIONALI

Oltre ai servizi propri del Servizio Base, è possibile arricchire il servizio mediante i **Servizi Opzionali** (cfr. Tabella 2):

Tabella 2 - Dettaglio Servizi Opzionali

SERVIZI OPZIONALI	
MODULO PAGAMENTI e MODULO ARCHIVIAZIONE IMMAGINI	
Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati * <i>(opzionale)</i>	<p>Incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati</p> <ul style="list-style-type: none"> Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai contravventori che prevede: <ul style="list-style-type: none"> l'accettazione, presso tutta la rete degli Uffici Postali, degli incassi tramite bollettino di pagamento da effettuare sul conto corrente BancoPostaImpresaOnline del Cliente; la rendicontazione elettronica dei pagamenti eseguiti, compresi i pagamenti che risultano incompleti dei riferimenti (bollettini c.d. bianchi). Trasmissione telematica al Cliente dei pagamenti effettuati tramite bollettino di conto corrente postale. Il cliente, in tal modo, potrà effettuare: <ul style="list-style-type: none"> l'importazione automatica dei dati; l'abbinamento automatico dei dati con i relativi verbali di contravvenzione; il calcolo della correttezza del pagamento, distinguendo tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o in eccedenza. <p>I dati di rendicontazione dei pagamenti sono consultabili e stampabili tramite portale.</p>
Servizio di conservazione sostitutiva AR con accesso on line alla consultazione dei dati <i>(opzionale)</i>	<p>Conservazione sostitutiva AR con accesso on line alla consultazione dei dati</p> <ul style="list-style-type: none"> Conservazione sostitutiva AR per 5 anni secondo la normativa DigitPA, in conformità alla previsione contenuta dal Codice dell'Amministrazione Digitale (Art. 43 D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii.). Attivazione dell'infrastruttura per l'interfaccia WEB di consultazione utilizzabile dal Cliente. Accesso al sistema di ricerca in sicurezza attraverso autenticazione con nome utente e password personali.

* Il Cliente, in caso di scelta del servizio di gestione dei pagamenti relativi agli atti notificati ovvero ai preavvisi di contravvenzione, dovrà attivare un conto corrente dedicato esclusivamente agli incassi relativi agli atti notificati oggetto del presente Contratto, nonché un conto corrente dedicato esclusivamente agli incassi relativi ai preavvisi di contravvenzione. I conti correnti dovranno essere attivi alla data di sottoscrizione del Contratto e dovranno essere intestati secondo le indicazioni riportate dal Cliente nell'apposita sezione della Scheda Cliente. La disponibilità delle somme incassate:

- avrà data valuta a 4 (quattro) giorni (sabato e giornate festive escluse) dalla data di accettazione degli stessi allo sportello degli uffici postali;
- sarà effettiva dalla data di accredito.

Le spese di tenuta per ciascun conto saranno calcolate sulla base delle vigenti "Condizioni economiche e di utilizzo - Conto BancoPostaImpresaOnline e servizi accessori" relative alla categoria economica di appartenenza e riportate nei fogli analitici di Poste a disposizione del pubblico presso gli uffici postali. Poste preleverà l'importo dovuto per tali spese direttamente dal conto corrente di pertinenza del Cliente. Nel caso in cui il Cliente sia tenuto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. lo stesso provvederà a riconoscere a Poste l'importo di tali spese con le modalità indicate nel documento allegato sub 5. Il Cliente abilita Poste allo scarico diretto dei flussi di rendicontazione utilizzando le funzionalità previste dai conti BancoPostaImpresaOnline.

Per tutti gli aspetti relativi al rapporto di conto corrente non disciplinati nel Contratto, si applica quanto previsto nelle condizioni contrattuali del contratto BancoPostaImpresaOnline pro-tempore vigente, comprese le condizioni economiche pro-tempore vigenti di cui alla Scheda "Condizioni economiche e di utilizzo - Conto BancoPostaImpresaOnline e servizi accessori" relativa alla categoria economica di appartenenza e nei fogli analitici di Poste a disposizione del pubblico presso gli uffici postali.

MODULO GESTIONALE PER I COMANDI DI POLIZIA LOCALE

Servizi di analisi, assistenza e formazione previste per l'utilizzo del software gestionale fornito in comodato d'uso gratuito

Gestione delle lettere di preruolo e dei verbali non notificati per contravventore emigrato o in origine sconosciuto
(opzionale)

Servizi di analisi, assistenza e formazione previste per l'utilizzo del software gestionale

- I servizi previsti comprendono in particolare l'installazione del software e la relativa formazione degli operatori del Cliente, nonché funzionalità di acquisizione di informazioni e gestione dei documenti per l'aggiornamento delle identità dei trasgressori, presenti nella banca dati del Cliente, ai fini della gestione dei punti patente.

Servizi di formazione finalizzati alla professionalizzazione del personale del Cliente

- Assistenza all'avviamento per un supporto nella fase di start-up;
- Servizio di consulenza nella definizione delle procedure di verifica e rilascio delle contravvenzioni e della loro informatizzazione.

Servizi di supporto e assistenza

- Il servizio viene erogato anche attraverso Help Desk operativo dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 17.00.

Servizi di manutenzione

- Il servizio prevede eventuali interventi correttivi che comprendono la diagnosi di tutti i malfunzionamenti segnalati, il ripristino del servizio e la risoluzione completa delle anomalie.

Altri servizi accessori al software gestionale

- Mediante il software gestionale, il Cliente può estrarre ed elaborare i dati dei verbali non pagati (o pagati in acconto) allo scopo di predisporre apposite lettere di richiesta di pagamento o di integrazione dello stesso, da effettuarsi prima dell'emissione del ruolo esattoriale. Tutti i dati possono essere inviati a Poste tramite sistemi telematici automatici. Inoltre, tramite il software gestionale, il Cliente può anche estrarre ed elaborare periodicamente i dati di tutti i verbali non pagati o pagati in acconto per i quali è necessario procedere all'emissione del ruolo esattoriale. Le spese di spedizione di tali comunicazioni sono a carico del cliente.
- In caso di verbale non recapitato, a seguito delle verifiche sulle informazioni anagrafiche presso i Comuni di residenza dei destinatari dei verbali, mediante il software gestionale è possibile effettuare la predisposizione di nuovi flussi informatici contenenti i dati dei nuovi verbali da notificare ai destinatari o tramite servizio postale o mettendo a disposizione dei Messi del Cliente tutti i verbali. Ove i nuovi verbali fossero notificati tramite il servizio postale, il Cliente dovrà riconoscere a Poste un importo aggiuntivo rispetto a quello previsto nel contratto per il servizio SIN ATTI (postalizzazione di un nuovo AG).
- Per tali verbali, il sistema gestionale mette a disposizione del Cliente:
 - data di notifica del verbale presente sulla cartolina A.R. (nel caso di notifica a mezzo del servizio postale);
 - immagine fronte/retro della cartolina A.R. (nel caso di notifica a mezzo del servizio postale).

<p>Servizio di data entry da bollettari cartacei predisposti per la lettura ottica.</p> <p>Servizio di rilevazione delle infrazioni da apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito.</p> <p>Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc)(opzionale)</p>	<p>Servizio di data entry da bollettari cartacei predisposti per la lettura ottica</p> <ul style="list-style-type: none"> Al fine di consentire lo svolgimento del servizio, saranno forniti periodicamente al Cliente i bollettari cartacei di contravvenzione predisposti per la lettura ottica (Barcode/OCR, etc.), composti da moduli preavvisi/verbal contestati + bollettino di c.c.p., stampati su carta chimica da ricalco, contenenti intestazione del Cliente, numerazione progressiva, modalità del pagamento, bollettino di pagamento intestato con l'indicazione del numero e del c.c.p. per collegare in maniera automatica e univoca il pagamento al preavviso. Il servizio ha ad oggetto le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ritiro periodico dal Cliente delle copie degli accertamenti eseguiti; data Entry manuale dei dati di contravvenzione contenuti nei bollettari; scansione e acquisizione delle immagini per la successiva pubblicazione sul sistema gestionale; restituzione al cliente, tramite invio tracciato, dei documenti cartacei confezionati in appositi contenitori. <p>Servizio di rilevazione delle infrazioni da apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito.</p> <p>Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc)</p> <ul style="list-style-type: none"> Il servizio ha per oggetto le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> data entry, tramite apposita interfaccia utente, dei dati di contravvenzione da inviare; sincronizzazione dei dati rilevati tramite gli apparati con il software gestionale; gestione e aggiornamento del Data Base contenente le norme del Codice della Strada. È prevista la fornitura, in comodato d'uso gratuito, di apparati informatici portatili (palmari e stampanti portatili) per la rilevazione delle infrazioni su strada e il rilascio del preavviso di contravvenzione. È previsto un apparato ogni 3.000 (tremila) atti in un anno.
<p>Servizio di gestione delle contravvenzioni all'estero (opzionale)</p>	<p>Servizio di gestione delle multe ai destinatari residenti all'estero</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione delle violazioni rilevate nei confronti di veicoli con targa estera o appartenenti a soggetti con sede/ residenti all'estero responsabili degli illeciti accertati. Il servizio prevede, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ricezione del flusso informatico contenente i dati relativi ai verbali e individuazione della nazionalità di provenienza del veicolo, in caso di omissione da parte del verbalizzante; reperimento delle generalità del proprietario del veicolo, con consultazione degli archivi ufficiali dello stato estero; stampa, in doppia lingua, delle sanzioni da consegnare all'estero; consegna del verbale, nel rispetto delle norme e con le modalità vigenti sia nello stato italiano che nello stato estero ove risiede o ha sede il soggetto destinatario dell'atto o sulla base di reciproche convenzioni; rendicontazione degli esiti di consegna e dei pagamenti eseguiti. <p>Di seguito vengono indicati i Paesi dove il servizio è attivo:</p> <p>ARGENTINA - BRASILE - CANADA - CINA - CITTA' DEL VATICANO - GIAPPONE - RUSSIA - REPUBBLICA DISAN MARINO - STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA(Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Regno Unito) - STATI UNITI - SVIZZERA - TURCHIA.</p> <p>A tale elenco possono aggiungersi altri paesi su richiesta del Cliente e comunque dopo opportuna analisi di fattibilità del servizio da parte di Poste.</p>

SIN ATTI - ALLEGATO 3 - LISTINO PREZZI

Il prezzo del servizio per singolo atto postalizzato è differenziato in funzione:

a) dei servizi opzionali prescelti dal Cliente e dallo stesso indicati nell'apposita tabella della Scheda Cliente;

b) del numero previsto di invii annui dichiarati dal Cliente al momento della sottoscrizione della Scheda Cliente all'interno delle seguenti fasce di volumi.

Servizio Base	Prezzi senza IVA						
	Fascia Volumi (invi/anno)	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	da 40.001 a 200.000
Servizio di stampa e imbustamento							
	Bianco e nero	€ 0,72	€ 0,70	€ 0,68	€ 0,66	€ 0,65	€ 0,64
	Colori	€ 0,84	€ 0,82	€ 0,79	€ 0,77	€ 0,76	€ 0,75
Servizio di postalizzazione e notifica*							
	da 1 a 3 fogli	€					9,25
	da 4 a 9 fogli	€					10,40
	da 10 a 19 fogli	€					10,40
	20 fogli	€					11,40
Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR o PCG)		€ 1,22	€ 1,18	€ 1,11	€ 1,09	€ 1,06	€ 1,03
Servizi opzionali							
	Fascia Volumi (invi/anno)	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	da 40.001 a 200.000
Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati***		€ 0,87	€ 0,82	€ 0,76	€ 0,71	€ 0,67	€ 0,63
Servizio di Archiviazione immagini: Conservazione sostitutiva AR con accesso on line alla consultazione dei dati		€ 0,27	€ 0,25	€ 0,23	€ 0,21	€ 0,20	€ 0,19
Modulo gestionale per i Comandi di Polizia Locale (violazioni al codice della strada)							
	Fascia Volumi (invi/anno)	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	da 40.001 a 200.000
Software Gestionale		€ 2,07	€ 2,02	€ 1,96	€ 1,91	€ 1,87	€ 1,83
Servizio di data entry da bollettini cartacei predisposti per la lettura ottica. Servizio di rilevazione delle infrazioni da apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito. Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc)apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito e importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc)		€ 2,32	€ 2,27	€ 2,23	€ 2,18	€ 2,15	€ 2,11
Servizio di gestione contravvenzioni all'estero (per ogni verbale gestito****)		€ 20,00	€ 19,40	€ 18,90	€ 17,90	€ 17,90	€ 17,90

* Servizio esente da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 16 del DPR n. 633/1972

** IVA ad aliquota ordinaria

*** Servizio esente da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 1 del DPR n. 633/1972

**** Compenso a verbale gestito

Prezzi IVA inclusa** ove applicabile						
Fascia Volumi (invi/anno)	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	da 40.001 a 200.000
	€ 0,88	€ 0,85	€ 0,83	€ 0,81	€ 0,79	€ 0,78
	€ 1,02	€ 1,00	€ 0,96	€ 0,94	€ 0,93	€ 0,92
	€ 1,49	€ 1,44	€ 1,36	€ 1,33	€ 1,29	€ 1,26
Prezzi IVA inclusa** ove applicabile						
Fascia Volumi (invi/anno)	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	da 40.001 a 200.000
	€ 0,33	€ 0,31	€ 0,28	€ 0,26	€ 0,24	€ 0,23
Prezzi IVA inclusa** ove applicabile						
Fascia Volumi (invi/anno)	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	da 40.001 a 200.000
	€ 2,53	€ 2,46	€ 2,39	€ 2,33	€ 2,28	€ 2,23
	€ 2,83	€ 2,77	€ 2,72	€ 2,66	€ 2,62	€ 2,57
	€ 24,40	€ 23,67	€ 23,06	€ 21,84	€ 21,84	€ 21,84

Allegato N. 5

Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero 41028663 intestato a Poste Italiane S.p.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663, dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ALLEGATO 8 - Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)

Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) - Servizi e/o prodotti principali

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

Il **Responsabile del trattamento** per i prodotti/servizi finanziari è il responsabile *pro-tempore* della funzione *BancoPosta/Operazioni* di Poste Italiane S.p.A., domiciliato presso Viale Europa n. 190, 00144 – Roma.

I **Responsabili del trattamento** per i prodotti/servizi postali e di logistica sono il responsabile *pro-tempore* della funzione *Marketing* ed il responsabile *pro-tempore* della funzione *Customer Experience e Monitoraggio*, entrambi domiciliati presso Viale Europa n. 190, 00144 – Roma.

L'Interessato potrà rivolgersi ad uno dei suddetti Responsabili per richiedere l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni.

I dati forniti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

- a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
- b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o opzionale aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Poste potrà, altresì, utilizzare, senza consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e salva la sua opposizione, i dati per la partecipazione a sondaggi di qualità sulla fornitura di prodotti o servizi postali quale attività di preminente interesse generale. Quest'ultima sarà, tuttavia, libera di non partecipare a tali indagini e potrà altresì opporsi gratuitamente al trattamento dei propri dati per questa specifica finalità contattando il suddetto Responsabile *pro-tempore* del trattamento.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto del citato Codice privacy, tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, previo consenso, per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo – oltretutto mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste – nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste, diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;
2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltretutto mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di

Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale - ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

• **Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03**

Poste Italiane S.p.A., Titolare del trattamento, informa la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali.

A tal fine, la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile può rivolgersi ad uno dei Responsabili del trattamento pro-tempore suindicati.

Consensi facoltativi al trattamento dei dati

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltretutto mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste, diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

☐ SI ☐ NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltretutto mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

SI ☐ NO

Luogo e data

Ragione e Denominazione Sociale

Codice Fiscale/Partita IVA

Firma del richiedente